

An die
Marktgemeinde Magdalensberg
Görtschitztal Straße 135
9064 Magdalensberg
Tel: 04224/2213, Fax: 04224/2213-23
E-Mail: magdalensberg@ktn.gde.at



Eingangsstempel der Gemeinde

AN S U C H E N

um Veranstaltungsstättengenehmigung gem § 16 K-VAG 2010

Veranstalter: (bei Vereinen/Firmen voller Name u Sitz)

bei Vereinen/Firmen Name des Vertretungsbefugten (zB Obmann, Geschäftsführer...)

Name: _____

Zustelladresse: _____

TeINr: _____ **Fax:** _____

E-Mail: _____

Art der Veranstaltung: (zB: Konzert, Kirchtag, Vortrag, Tanz etc)

Ort der Veranstaltung:

Adresse: _____

oder Parzelle Nr _____ KG _____

Name und Anschrift

des Liegenschaftseigentümers, Pächter oder sonstigen Verfügungsberechtigten:

Zustimmungserklärung:

Als Eigentümer, Pächter, sonstiger Verfügungsberechtigter erkläre(n) ich (wir), dass der Veranstalter über die Betriebsstätte (samt Einrichtungen und Parkflächen) verfügen kann.

.....
(Unterschrift)

Parkplätze (Parkplatzkonzept):

a) Parkplätze vorhanden: ja: Anzahl der Parkplätze: _____

nein

oder

b) Abstellflächen vorgesehen ja nein

Parzelle Nr _____ KG _____ Größe in m² _____

Zeitraum der Veranstaltung:

| Datum | Uhrzeit | | Musikdarbietungen an diesen Tagen | |
|-------|----------------|-----|-----------------------------------|-----------------------------|
| | am / vom - bis | von | bis | von (Uhrzeit) bis (Uhrzeit) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Betriebseinrichtungen/Betriebsausstattungen:

Einrichtung und Ausstattung in der angeschlossenen Gaststätte:

ja nein

Unterlagen:

in **2-facher** Ausfertigung bei **ständiger** Veranstaltungsstätte:

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| →Lageplan | |
| →Betriebspläne: | mit Einzeichnung der Einrichtungen und Ausstattung eventuell variable Bestuhlungspläne |
| →Lüftungspläne: | mit technischer Beschreibung |
| →Betriebsbeschreibung | Angaben über Beheizung, Abwasserbeseitigung, Bewirtung, Fluchtwege, Notbeleuchtung, Brandschutz, Erste-Hilfe, Ordnerdienst, Sanitäranlagen, Sicherheitsbericht |
| →Sicherheitsbericht | von staatlich befugte und beeidete Ziviltechniker, Veranstaltungstechniker. Sind Maßnahmen zur Behebung von Risiken und Gefahrensituationen anzuführen. |

in **2-facher** Ausfertigung bei **vorübergehender** Veranstaltungsstätte (zB Zeltfest):

| | |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lageplan | |
| Pläne | über das Zelt (Maße des Zeltes) mit Einzeichnung der Sitzeinrichtung und Ausstattung sowie statischer Nachweis bzw Abnahmebefund des Zeltes |
| Grundrissplan | mit Einzeichnung der a) Sitzeinrichtungen (Sitzgarnituren) b) Musikerpodium/Tanzboden c) Versorgungseinrichtungen (zB Griller mit Flüssiggasanlage, Schankanlagen usw) |
| Betriebsbeschreibung mit Angaben über: | a) die Flüssiggasanlage b) Verstärkeranlagen - Anzahl der Boxen - c) Kühleinrichtungen d) Wasserleitung e) WC-Anlagen f) Abwascheinrichtungen g) Abwässer h) Ein(Mehr)weggeschirr i) Brandschutz j) Erste-Hilfe k) Ordnerdienst l) Parkplatzkonzept |

.....
(Ort u Datum)

.....
(Unterschrift des Antragstellers)

Information zur Veranstaltungsstättengenehmigung

| | |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beschreibung: | Sollten Sie beabsichtigen, eine Veranstaltung an einem Ort durchzuführen, für den es keine entsprechende Genehmigung gibt, ist eine veranstaltungsrechtliche Veranstaltungsstätten- und einrichtungsgenehmigung zu erwirken. Für die Erteilung einer Veranstaltungsstätten-genehmigung ist bei der Marktgemeinde Magdalensberg ein Antrag zu stellen. |
| Voraussetzungen: | Veranstaltungen dürfen nur in geeigneten Veranstaltungsstätten und mit geeigneten Veranstaltungseinrichtungen durchgeführt werden. Veranstaltungsstätten, die ausschließlich oder überwiegend für Veranstaltungszwecke bestimmt sind, bedürfen jedenfalls zu ihrem Betrieb einer Genehmigung der Behörde in Bescheidform. Keine Genehmigung bedürfen zB Räumlichkeiten in gewerblich bewilligten Gastgewerbebetrieben. |
| Anfallende Kosten bzw Gebühren | Antragsgebühr: € 14,30 Beilagen: € 3,90 pro Bogen Verwaltungsabgaben: € 5,10 Amtsorgane 1/2 Stunden á € 12,-- |
| Termine & Fristen | Eine Antragstellung hat spätestens 6 Wochen vor Inbetriebnahme der Veranstaltungsstätte bei der Behörde zu erfolgen. Der Antrag ist vollständig einzubringen. |
| Benötigte Unterlagen/ Dokumente | Antragsformular, Planunterlagen (siehe Antragsformular) |

Rechtsquelle: K-VAG 2010