

# Marktgemeinde Magdalensberg

## Görtschitztal Straße 135, 9064 Magdalensberg

### STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Magdalensberg gelangt **zum ehestmöglichen Zeitpunkt** eine Planstelle als FinanzverwalterIn zur Besetzung.

Der Aufgabenbereich umfasst unter anderem:

- Erstellung des Voranschlags und des Rechnungsabschlusses
- mittelfristige Finanzplanung und Finanzierungspläne
- Buchhaltung (Kameralistik und Doppik sowie Vermögensbewertung nach der Voranschlags- und Rechnungsabschlussverordnung – VRV 2015)
- Vorbereitung für die Personalverrechnung
- Gemeindekassenverwaltung
- Vertretung im Bereich Abgaben- und Gebührenwesen
- Sachbearbeitung und Protokollführung von Ausschüssen
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten

BewerberInnen um diese Planstelle haben nachzuweisen:

- Abschluss einer höheren, der Verwendung entsprechenden Schule oder
- der Verwendung entsprechender Lehrabschluss bzw. mittlere Schulausbildung und zumindest einjährige einschlägige berufliche Erfahrung und einschlägige Zusatzausbildung im Mindestausmaß von ca. 150 Unterrichtseinheiten und
- die österreichische Staatsbürgerschaft.
- abgeschlossener Personalverrechnerlehrgang
- mindestens einjährige Berufserfahrung im Gemeindedienst

Erwünscht: abgeschlossener Finanzverwalterlehrgang bzw. Abschluss des Finanzverwalterlehrganges innerhalb eines Jahres nach Dienstantritt, Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung (z.B. Buchhaltung, Bilanzbuchhaltung), sehr gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office;K-5 Finanz), freundlicher Umgang mit Menschen, selbständiges Arbeiten, Flexibilität und Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Führerschein der Klasse B, sehr gutes Zahlenverständnis, Bereitschaft zur Dienstverrichtung auch außerhalb der normalen Arbeitszeit (Überstunden).

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizufügen: Anschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Arbeitsweg, allfällige Dienst- und Kurszeugnisse, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis sowie der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

Entlohnung: Das Monatsbruttogehalt für diese Position (Gehaltsklasse 10, Stellenwert 42) beträgt mindestens 2.569,46 Euro und erhöht sich entsprechend allfälliger anrechenbarer Vordienstzeiten (maximal 6 Jahre) auf 2.871,62 Euro. Es wird darauf hingewiesen, dass auf das Dienstverhältnis die Bestimmungen des Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetzes, K-GMG, anzuwenden sind. Für diesbezügliche Fragen steht das Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 111 307 zur Verfügung.

Die Auswahl der BewerberInnen erfolgt nach Durchführung eines Auswahlverfahrens. BewerberInnen, welche die in der Ausschreibung angeführten Voraussetzungen bis zum Ende der Bewerbungsfrist nicht

erfüllen oder die erforderlichen Unterlagen nicht beibringen, werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn diese mit allen oben angeführten Unterlagen bis spätestens **05. Mai 2019**, beim Gemeinde-Servicezentrum, Gabelsbergerstraße 5/1, 9020 Klagenfurt am Wörthersee, eingelangt sind. Aufgrund der einfacheren Verarbeitung Ihrer Daten begrüßen wir es, wenn Sie sich per E-Mail (**personal@ktn.gde.at** Betreff: Magdalensberg – Finanzverwaltung) bewerben.

*Hinweis gemäß § 6 Abs. 2 Kärntner Landes - Gleichbehandlungsgesetz, i.d.g.F.: Bewerbungen von Frauen für die gegenständliche Planstelle sind besonders erwünscht, wenn der Anteil der Frauen im Wirkungsbereich der Dienstbehörde für die ausgeschriebene Verwendung (Einstufung) unter 50 Prozent liegt.*

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

Magdalensberg, am 28.März 2019

Der Bürgermeister  
Andreas Scherwitzl